

## 2. Patiëntenadministratie

Ondersteunend aan het zorgproces verwerkt het ziekenhuis uw persoonsgegevens in haar administratieve processen. Dit omvat onder meer facturatie, terugbetalingen van mutualiteiten en aangiften aan de overheid.

### 2.1 Welke gegevens verzamelen we over u in het kader van patiëntenadministratie?

Volgende categorieën van gegevens worden bewaard voor de patiëntenadministratie:

- » Identificatiegegevens;
- » Nationaal identificatienummer zoals het Rijksregisternummer;
- » Mutualiteitsgegevens;
- » Gegevens over de verstrekte gezondheidsdiensten;
- » Evt. gegevens over een bewindvoerder, familieleden;
- » Evt. financiële gegevens.

### 2.2 Waarom verzamelen we deze gegevens over u?

Het ziekenhuis verzamelt deze gegevens om haar administratieve verplichtingen uit te voeren, zoals het aanrekenen van de prestaties die zijn verleend door het ziekenhuis. De gegevens worden verzameld en bewaard op grond van uw behandelovereenkomst met het ziekenhuis, omdat het ziekenhuis wettelijk verplicht is om bepaalde gegevens met het oog op facturatie te registreren. Bovendien is dit noodzakelijk voor de bescherming van het gerechtvaardigd belang van het ziekenhuis (het bewaken van de financiële gezondheid van het ziekenhuis). Gegevens over uw gezondheid worden daarbij bewaard, omdat dit noodzakelijk is voor het beheer van de gezondheidsdiensten en een correcte aanrekening van de prestaties.

### 2.3 Worden deze gegevens met anderen gedeeld?

Deze gegevens worden in principe enkel gedeeld met sociale zekerheidsinstanties, met uw mutualiteit en/of eventueel uw hospitalisatieverzekering of andere aanvullende verzekeringen.

In geval van wanbetaling, worden bepaalde gegevens ook gedeeld met een advocaat en/of gerechtsdeurwaarder voor de gerechtelijke invordering van de factuur.

### 2.4 Hoe lang bewaart het ziekenhuis deze gegevens?

In het kader van patiëntenadministratie worden de gegevens gedurende 7 jaar bewaard.